



Regolamento per il servizio mensa per le Scuole comunali di Pura

1. Scopo

La mensa ha lo scopo di essere di aiuto alle famiglie degli allievi delle Scuole comunali di Pura che, per motivi diversi (lavoro, malattia), non possono garantire la presenza a casa di almeno un adulto durante la pausa scolastica di mezzogiorno.

La mensa è anche un luogo di socializzazione con valenza educativa. Il servizio sarà gestito da un/a responsabile e da persone che garantiranno l'attività dopo il pasto.

2. Iscrizioni

- 2.1. Possono iscriversi allievi delle Scuole comunali di Pura. In funzione dei posti disponibili, sarà data la precedenza a quegli allievi le cui famiglie non possono garantire la presenza di un adulto durante la pausa di mezzogiorno.
- 2.2. L'iscrizione di allievi non residenti a Pura è subordinata a una decisione del Municipio.
- 2.3. L'iscrizione avverrà tramite l'apposito formulario. Oltre al formulario di iscrizione dovrà essere compilata una scheda con i dati personali dell'allievo. Le iscrizioni vengono gestite dal/la responsabile che stilerà un rapporto mensile al Municipio.

3. Frequenza

- 3.1. La frequenza non è obbligatoria. Il/la responsabile, in collaborazione con i docenti delle Scuole comunali, allestirà settimanalmente un piano delle frequenze.
- 3.2. ¹Nel caso di assenza è necessario avvisare il/la responsabile almeno con due giorni d'anticipo. Per assenze improvvise dovute a malattia o infortunio è obbligatorio avvisare il/la responsabile entro le 08:30 del giorno stesso.
²Gli utenti che non rispettano per tre volte le disposizioni di cui al capoverso primo, possono essere esclusi dal servizio di refezione per un periodo fino a due mesi scolastici, su decisione del Municipio.
- 3.3. In caso di malattie infettive i genitori sono tenuti a presentare un certificato medico di guarigione completa.

4. Organizzazione

- 4.1. Per la frequenza sono necessari: pantofole, bavaglino, spazzolino da denti (con bicchiere di plastica e dentifricio). Questo materiale deve essere contrassegnato – con il contrassegno della Scuola dell'infanzia o, per gli allievi della Scuola elementare, con il nome.
- 4.2. Al termine del pasto i bambini saranno seguiti e potranno svolgere diverse attività: leggere, disegnare, giocare.

5. Costi e fatturazione

- 5.1 A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario per pasto – minimo 7.00 Sfr, massimo 12.00 Sfr. – stabilito da un'ordinanza municipale.
- 5.2 Il pagamento del contributo finanziario a carico delle famiglie avviene tramite buoni acquistabili presso la Cancelleria.
- 5.3 Ai bambini di famiglie che non ossequeranno regolarmente i pagamenti potrà essere revocata l'autorizzazione alla frequenza.
- 5.4 Il/la responsabile e il personale ausiliario hanno diritto al pasto gratuito.
- 5.5 I docenti e i docenti tirocinanti possono occasionalmente frequentare la mensa. Il contributo finanziario sarà il medesimo calcolato secondo l'art. 5.1. e dovrà essere pagato tramite l'acquisto dei buoni in Cancelleria. Il Municipio sorveglierà la frequentazione della mensa di suddetta categoria di utenti e potrà vietare loro l'accesso al servizio di refezione qualora risultassero d'intralcio allo scopo stabilito all'art. 1.

6. Norme finali

- 6.1. La mensa è aperta lunedì, martedì, giovedì, e venerdì durante il periodo scolastico, vacanze scolastiche escluse.
- 6.2. Il Municipio ha facoltà di disdire il servizio mensa qualora, a causa di una partecipazione troppo ridotta, risultasse troppo oneroso per le casse comunali.
- 6.3. Nel caso sorgessero problemi con un/a bambino/a il/la responsabile prenderà contatto con i genitori. Se non fosse possibile risolvere i problemi, il/la responsabile può revocare l'autorizzazione alla frequenza.
- 6.4. Le contestazioni relative all'applicazione del presente regolamento sono decise in via di reclamo dal Municipio. Avverso le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.
- 6.5. La presente modifica di Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio di Stato ai sensi dell'art. 188 LOC.

Regolamento adottato per la prima volta dal Consiglio comunale di Pura il 17 dicembre 2007.

Modifica degli artt. 3 e 5 adottati dal Consiglio comunale di Pura il 17 novembre 2008

Modifica dell'art. 5 adottata dal Consiglio comunale di Pura il 22 ottobre 2012

Modifica degli artt. 2, 3 e 5 adottata dal Consiglio comunale di Pura il 19 giugno 2014