



Pura, 8 ottobre 2014
Ris. Mun. 2977 del 7 ottobre 2014

ORDINANZA MUNICIPALE D'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO MENSA DELLE SCUOLE COMUNALI DI PURA

Il Municipio di Pura, richiamati:

- L'art.37 della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 7 febbraio 1996;
- L'art.192 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987;
- Il Regolamento comunale per il servizio mensa per le Scuole comunali di Pura del 17 dicembre 2007;

emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il funzionamento della mensa scolastica, in applicazione del Regolamento adottato dal Consiglio comunale:

Art. 1 Campo d'applicazione (art.1 e 2.1 Regolamento)

I bambini che frequentano le scuole elementari e la scuola dell'infanzia possono fruire, alle condizioni presentate di seguito, della mensa scolastica istituita presso il Centro scolastico di Pura. La precedenza verrà data ai bambini i cui genitori non possono garantire la presenza di un adulto durante la pausa di mezzogiorno.

Il numero massimo degli iscritti è fissato a 25 allievi in totale, di principio così ripartiti:

Allievi della Scuola elementare: 15 alunni;

Allievi della Scuola dell'infanzia: 10 alunni;

Il numero è calcolato in funzione delle schede tecniche per l'Edilizia scolastica edite dalla Sezione della logistica del Canton Ticino (edizione 2010).

La Responsabile della mensa si attiene di principio alla ripartizione dei posti tra scuola infanzia e scuola elementare sopra descritta. Può tuttavia derogare a tale ripartizione se per una delle due tipologie d'allievi non si arriva al numero massimo stabilito.

Art. 2 Competenze

L'applicazione della presente ordinanza è di competenza della Responsabile della mensa e del suo personale ausiliario. La Responsabile può avvalersi della collaborazione della Cancelleria comunale.

Art. 3 Beneficiari e condizioni (art.2.1 Regolamento)

Le ammissioni al servizio di refezione scolastica sono regolate nel modo seguente:

1. Prima categoria di ammissione:
 - a) Famiglie con entrambi i genitori che lavorano e che non possono garantire la presenza di un genitore a mezzogiorno per il pranzo dei figli (la somma della percentuale d'impiego dei due genitori deve superare il 150%);
 - b) Famiglie monoparentali il cui genitore lavora e che non può garantire la sua presenza a mezzogiorno per il pranzo dei figli (la percentuale d'impiego del genitore deve superare il 50%);

- c) Particolari condizioni di salute dei genitori, comprovate da certificato medico;
- d) Famiglie con genitori che non possono garantire in alcun modo la presenza di un adulto durante tutte le pause di mezzogiorno. Compete ai genitori l'onere di provare che sono assolutamente impossibilitati a fornire un pasto a domicilio ai propri figli. Le motivazioni dovranno essere approvate dal Municipio.

Le famiglie che rientrano nella casistica sopra elencata hanno il diritto di iscrivere i propri figli tutti i giorni della settimana (fatto salvo il mercoledì), secondo le modalità d'iscrizione descritte all'art.4 della presente Ordinanza.

Nel caso in cui non ci fossero posti a sufficienza per soddisfare tutte le richieste, ritenuto il limite di posti fissato all'art.1 di cui sopra, si procederà ad un sorteggio per assegnare i posti.

2. Seconda categoria di ammissione:

- a) Famiglie con entrambi i genitori che lavorano e che non possono garantire la presenza di un genitore a mezzogiorno per il pranzo dei figli, i quali tuttavia, pur sommando le rispettive percentuali d'impiego, non superano la soglia del 150%;
- b) Famiglie monoparentali il cui genitore lavora con una percentuale d'impiego che non supera il 50% e che non può garantire la sua presenza a mezzogiorno per il pranzo dei figli.

Le famiglie che rientrano in questa categoria hanno diritto di iscrivere i propri figli al massimo due giorni alla settimana (escluso il mercoledì), solo se restano dei posti liberi dopo l'ammissione degli allievi di famiglie che rientrano nella prima categoria.

Nel caso in cui i posti a disposizione non fossero sufficienti per soddisfare tutte le richieste, si procederà con un sorteggio.

3. Terza categoria di ammissione:

- a) Tutti i casi non contemplati nelle prime due categorie, come ad esempio famiglie con genitori che non lavorano.

Le famiglie che rientrano in questa categoria hanno diritto di iscrivere i propri figli al massimo due giorni alla settimana (escluso il mercoledì), solo se restano dei posti liberi dopo l'ammissione degli allievi di famiglie che rientrano nella prima e nella seconda categoria.

Nel caso in cui i posti a disposizione non fossero sufficienti per soddisfare tutte le richieste, si procederà con un sorteggio.

Art. 3a Procedura di sorteggio

I sorteggi menzionati all'art.3 di cui sopra avvengono una volta al mese a cura del Segretario comunale, di regola nel penultimo giorno feriale del mese precedente rispetto al mese d'iscrizione.

Il sorteggio avviene nel caso in cui le iscrizioni per un dato giorno del mese successivo superano i posti disponibili di quel giorno. L'estrazione riguarda unicamente quel dato giorno.

Art. 4 Presentazione della richiesta (art.2.3 Regolamento)

1. Per potersi iscrivere al servizio di refezione scolastica è necessario anzitutto compilare un **formulario di base** con i dati personali dell'allievo e la segnalazione di eventuali allergie alimentari; il formulario di base ha la validità di un anno scolastico e dev'essere consegnato all'inizio di ogni nuovo anno scolastico, al più tardi una settimana prima dell'inizio delle lezioni dopo le vacanze estive.

Coloro che prendono domicilio nel Comune nel corso dell'anno scolastico, possono riempire e consegnare il formulario di base entro 30 giorni dalla notifica d'arrivo nel Comune.

La mancata consegna del formulario entro i termini è motivo di esclusione dal servizio di refezione.

Per poter definire in quale categoria rientra la famiglia dell'allievo, ai sensi dell'art.3 di cui sopra, i genitori dovranno indicare in un **formulario allegato**, la professione svolta, la percentuale d'impiego e il nome del datore di lavoro. Il Municipio si riserva di esperire dei controlli.

2. Le iscrizioni avvengono di norma di mese in mese. Dopo aver compilato il formulario di base annuale, i genitori iscrivono i propri figli utilizzando il **formulario per le iscrizioni mensili**. Se lo desiderano possono utilizzare lo stesso formulario per iscrivere i figli in più mesi o per tutto l'anno scolastico.

La mancata consegna del formulario entro i termini indicati sullo stesso, comporta l'esclusione dal servizio di refezione.

3. I genitori che hanno un'attività lavorativa irregolare e non pianificata, possono iscrivere i propri figli con un semplice preavviso di alcuni giorni, informando la Responsabile della mensa per telefono o via e-mail.

Art. 5 Preminenza del Regolamento

La presente Ordinanza è adottata in conformità al Regolamento comunale per il servizio mensa. Per quanto non contemplato nella presente Ordinanza si rinvia alle disposizioni del Regolamento.

Art. 6 Reclamo

Contro le decisioni della Responsabile della mensa, o di chi ne fa le veci, adottate in applicazione della presente Ordinanza, è data facoltà di reclamo al Municipio entro 30 giorni dall'intimazione della decisione.

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni.

Art. 7 Norma transitoria

La presente Ordinanza entra in vigore ad anno scolastico già iniziato. I genitori che rientrano nella prima e nella seconda categoria ai sensi dell'art.3 di cui sopra saranno tenuti a compilare un formulario nel quale dichiarano la professione, la percentuale d'impiego e i dati del datore di lavoro. Essendo limitati i posti disponibili, si procederà con il sorteggio come descritto dall'art.3 e dando la precedenza, nell'ordine, alla prima e alla seconda categoria.

Art. 8 Entrata in vigore - Abrogazione

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

Art. 18 Pubblicazione - Ricorsi

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali per un periodo di 30 giorni a decorrere dall'8 ottobre 2014. Contro la stessa è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il termine della pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO:

<p>Il Sindaco Paolo Ruggia</p> 		<p>Il Segretario Andrea Sciolli</p> 
---	---	---