



M 001

RICHIESTA DI DEROGA ALL'OBBLIGO DI FREQUENZA SCOLASTICA

Procedura:

- La richiesta deve essere presentata in forma scritta al docente titolare, **almeno 10 giorni prima** della data prevista per l'assenza. Richieste tardive non potranno essere evase.
- La decisione da parte della Direzione congiunta sarà recapitata per posta normale o elettronica al rappresentante legale e in copia ai docenti coinvolti.

Riferimento alla legge e al regolamento della scuola

L'art.53 della Legge della scuola, e l'art.9 del Regolamento sulla Scuola dell'Infanzia e sulla Scuola Elementare, disciplinano l'obbligo della frequenza scolastica. In particolare si sancisce che **“non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia”**.

RAPPRESENTANTE LEGALE	L'allievo/a _____ <small>COGNOME</small> _____ <small>NOME</small>
	chiede di potersi assentare da scuola (completare ciò che fa al caso):
	<input type="checkbox"/> nel periodo dal/dall' _____ al/all' _____ mancando da scuola _____ giorni <small>PRIMO GIORNO D'ASSENZA</small> <small>ULTIMO GIORNO D'ASSENZA</small> <small>NUMERO DI GIORNI</small>
	<input type="checkbox"/> il giorno _____ dalle _____ alle _____ mancando da scuola _____ ore <small>GIORNO D'ASSENZA</small> <small>ORA</small> <small>ORA</small> <small>ORE</small>
	per il seguente motivo (descrizione dettagliata, allegare eventuali giustificativi):

Data: _____

Firma: _____
RAPPRESENTANTE LEGALE

DOCENTE TITOLARE	L'allievo/a ha già presentato altre richieste di deroga all'obbligo di frequenza? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
	Se sì, quando e per quali motivi?
	Osservazioni del docente:

Data: _____

Firma _____
DOCENTE TITOLARE

DIREZIONE SCOLASTICA	La direzione scolastica sulla base degli elementi forniti decide di:
	<input type="checkbox"/> autorizzare il congedo per gravi motivi di ordine familiare.
	<input type="checkbox"/> autorizzare il congedo sulla base dei criteri supplementari adottati.
	<input type="checkbox"/> non autorizzare il congedo. Le motivazioni presentate non rientrano nelle eccezioni previste dalla legge e neppure nei criteri supplementari adottati.
	La richiesta non può essere evasa o accolta a causa:
	<input type="checkbox"/> del non rispetto della procedura.
<input type="checkbox"/> del non rispetto dei tempi minimi indicati.	
<input type="checkbox"/> della mancanza di informazioni (modulo incompleto).	
<input type="checkbox"/> della particolare situazione scolastica dell'allievo/a.	
<input type="checkbox"/> Si invita il rappresentante legale a prendere contatto con la direzione scolastica.	
Osservazioni particolari:	

Data: _____

Firma _____
DIRETTORE

Invio al rappresentante legale
 Copia al docente titolare e al docente responsabile d'istituto