



ISTITUTO DI SI/SE - Posgésa 45 - 6984 Pura
091 606 47 46 - scuola.pura@bluewin.ch

Disposizioni per la giustificazione delle assenze/dispense e la segnalazione di deroghe all'obbligo di frequenza scolastica

(Estratto dal Regolamento d'Istituto adattato alla Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare e al relativo Regolamento di applicazione del 3 giugno 2015.)

Premesso che la frequenza scolastica è obbligatoria a partire dall'iscrizione al 2.o livello di SI, non vengono di norma concesse deroghe al calendario scolastico stabilito dal DECS, al fine di garantire una regolare frequenza e la continuità all'attività nelle sezioni.

Anche gli allievi del 1.o livello della SI (anno facoltativo) soggiacciono a questa norma.

Farà stato la decisione di frequenza concordata entro il 31 ottobre.

⁵L'Art. 8 del Regolamento della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare cita:

¹**Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia.**

Le modalità di giustificazione/motivazione delle assenze/dispense e le richieste di deroghe alla frequenza scolastica, sono disciplinate dal regolamento d'Istituto e:

-per **assenza** si intende la mancata frequenza di almeno una UD per malattia/infortunio, visite mediche, dentarie e specialistiche o altri motivi familiari imprevisti.

-per **dispensa** si intende un'assenza inferiore ad una UD e/o l'esonero dalle lezioni di educazione fisica o di educazione religiosa.

-per "**congedo**" si intende la mancata frequenza di almeno una UD per gravi motivi di ordine familiare.

a. Le assenze degli allievi per **malattia/infortunio**, vengono giustificate/motivate e firmate dai genitori fino a 14 giorni consecutivi. Quelle superiori ai 14 giorni implicano l'esibizione di un certificato del medico curante.

In caso di malattie infettive che prevedono esclusione (vedi elenco secondo disposizioni del medico cantonale all'albo scolastico), indipendentemente dalla durata dell'assenza, il rientro a scuola è subordinato all'esibizione di un certificato medico.

Assenze per gravi motivi familiari **imprevedibili** vanno pure giustificate/motivate e firmate dall'autorità parentale o dal rappresentante legale.

b. Le assenze descritte nel paragrafo a. vanno comunicate alla sede scolastica prima dell'inizio delle lezioni (n.o 091 606 47 46).

Al rientro a scuola dell'allievo, vanno poi motivate (descrizione dettagliata) e firmate dall'autorità parentale o dal rappresentante legale, tramite il formulario **ASSENZE**, se protrattasi per almeno un'unità didattica (1 UD=45').

Le assenze inferiori a una UD vengono considerate dispense e non conteggiate a fine anno.

Vanno comunque giustificate (semplice notifica) tramite il formulario **DISPENSE** e firmate dall'autorità parentale o dal rappresentante legale.

L'assenza di un allievo non comunicata per tempo esime il docente dall'obbligo di richiesta di informazioni e lo sgrava da altre responsabilità per la mancata presenza dell'allievo alle lezioni.

c. Assenze straordinarie a partire da una UD, quali i "**congedi**" per **motivi gravi di ordine familiare prevedibili** vanno segnalate per iscritto al Municipio, con **almeno** 8 giorni d'anticipo. Esso valuterà la richiesta inviando copia della decisione al docente titolare.

Il modulo **DEROGHE ALL'OBBLIGO DI FREQUENZA SCOLASTICA** va richiesto volta per volta al docente titolare, oppure scaricarlo dal sito: www.pura.ch/ser-scu.

Se la motivazione della richiesta non riconducesse ai citati gravi motivi familiari, l'autorizzazione non verrà concessa.

L'eventuale assenza non autorizzata sarà **considerata e registrata sul libretto scolastico come arbitraria.**

Le dispense dalle lezioni di materie speciali con presenza a scuola, vanno notificate al relativo docente e giustificate dall'autorità parentale o dal rappresentante legale, senza ricorrere ai formulari DISPENSE o ASSENZE.

d. Eventuali richieste di "congedo" da parte di società sportive, enti o associazioni religiose, cori, ecc. vanno formulate per iscritto al Municipio, con un anticipo di **almeno due settimane**. Esso valuterà la domanda e invierà copia della decisione al docente titolare.

e. I genitori sono responsabili per le assenze dei figli.
Nel caso di "congedi" non verrà garantita l'assegnazione preventiva di compiti di rinforzo.

I docenti non saranno obbligati ad un recupero individualizzato per le attività perse durante il "congedo".

Ogni allievo sarà tenuto a recuperare l'attività persa (testi scritti rilevanti, ecc.) entro un termine ragionevole.

Per la sede

Il doc. resp.

mo. Romano Lorenzetti

Allegato: - 1 formulario tipo per la richiesta di deroga all'obbligo di frequenza scolastica da inoltrare al Municipio (utilizzabile).

P.S. Dal 31 agosto 2015 il docente referente sarà Matteo Negrini!

N. B. La nuova Direzione scolastica congiunta con sede a Novaggio, potrebbe introdurre una diversa modalità di giustificazione!