



MESSAGGIO MUNICIPALE Nr. 752

MM no. 752 – concernente la richiesta di credito di CHF 50'000.00 per la nuova segnaletica dei posteggi comunali e la posa di due parchimetri collettivi

Gentile signora Presidente,
Gentili Signore ed Egregi Signori Consiglieri comunali,

con il presente messaggio il Municipio fa richiesta di un credito di CHF 50'000.00 per la realizzazione della nuova segnaletica sia orizzontale che verticale per i posteggi pubblici comunali e l'acquisto di 2 parchimetri.

Aree di parcheggio considerate:

- P1 – Gesòra
- P2 – Latéria
- P3 – Posgésa
- P4 – Via Mött
- P5 – Campagna

Il Municipio ha commissionato allo Studio Ingegneri consulenti SA Brugnoli e Gottardi un progetto di segnaletica per la gestione dei posteggi pubblici comunali, che trasmettiamo in allegato. Il progetto tiene conto delle indicazioni della Commissione ad hoc per il regolamento sui posteggi comunali, la cui maggioranza ha optato per la posa di parchimetri per i posteggi P1 - Gesòra e P3 - Posgésa, mentre che per i posteggi P2 – Latéria, P4 – Via Mött e P5 – Campagna è stato chiesto di demarcarli quale zona blu, con durata di sosta limitata nei giorni feriali.

Il Municipio ha già adottato un'Ordinanza municipale per la regolamentazione dell'uso dei posteggi nel senso indicato dalla Commissione, identificando tre categorie di posteggio:

- Categoria A – pagamento con parchimetro (P1 e P3)
- Categoria B – zona blu (P4 e P5)
- Categoria C – regolamentazione speciale (P2 e P6 – campo sportivo)

I posteggi presso il piazzale della Latéria rientrano nell'ultima categoria con regolamentazione speciale. L'intenzione è di includerli nella zona blu con l'aggiunta di una tavola complementare per l'estensione dell'obbligo del disco orario anche oltre le 19:00. Per questi

ultimi i costi di rifacimento della segnaletica sono già previsti nell'investimento della riqualifica della piazza e quindi non sono inclusi nel presente messaggio.

Per tutte le categorie di parcheggi vi sarà la possibilità di acquistare un'autorizzazione speciale che consentirà di sostare fino a 24 ore senza dover esporre il disco orario o senza dover pagare al parchimetro. Per maggiori dettagli si rimanda all'Ordinanza allegata, già cresciuta in giudicato senza ricorsi di terzi. Se necessario l'Ordinanza potrà comunque essere modificata e adattata dal Municipio in ogni tempo, previa pubblicazione all'albo.

Da segnalare che in fase di analisi della situazione dei parcheggi è emerso che per i parcheggi P1 – Gesòra e P5 - Campagna non era stata rilasciata formalmente una licenza edilizia. Di conseguenza il Municipio ha avviato l'iter a posteriori conclusosi solo nel maggio 2020 ed ora tutti i parcheggi comunali sono a beneficio di una licenza edilizia; ad ogni modo i parcheggi erano già codificati nel Piano regolatore quindi si è trattato di una semplice formalità. Durante la procedura di domanda di costruzione è stata portata avanti parallelamente in modo coordinato la richiesta di approvazione della nuova segnaletica. Ne consegue quindi che il Municipio dispone già dell'autorizzazione cantonale per la posa dei parchimetri e per le zone blu.

Per completare l'attuazione del nuovo piano di gestione dei posteggi comunali, è stato chiesto all'Ufficio tecnico di quantificare i costi per il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale con l'aggiunta della posa di due parchimetri. Per la stima dei costi si è tenuto conto di lavori analoghi già eseguiti nel nostro Comune. Per i costi dei parchimetri si è preso come riferimento una spesa eseguita in tempi abbastanza recenti presso il Comune di Magliaso.

Il preventivo elaborato dall'Ufficio tecnico, allegato al presente messaggio, prevede una spesa totale di CHF 50'000, iva e imprevisti inclusi. La voce di spesa più importante è rappresentata dai parchimetri che costano CHF 11'500.00 l'uno e ai quali vanno aggiunti i costi di allacciamento e fondazioni pari a CHF 7'000.00 per parchimetro.

Dal momento che i costi complessivi superano la delega finanziaria in favore del Municipio, la competenza per l'approvazione della spesa d'investimento passa al Consiglio comunale (art.13 cpv. 1 let. E LOC). Per l'approvazione è richiesta la maggioranza qualificata.

Il presente investimento non è da considerarsi rilevante ai sensi degli artt. 174 LOC e 23 Rgfcc, di conseguenza non è necessaria un'analisi approfondita sulla sopportabilità finanziaria della spesa.

Richiamato il nuovo art.17 cpv.5 Rfgcc si specifica che per il presente credito d'investimento verrà calcolata una durata di vita di 5 anni con un tasso d'ammortamento del 20%. L'impatto sul conto economico sarà quindi di CHF 10'000 l'anno per 5 anni.

Visto quanto precede si invita il Consiglio comunale a voler

risolvere:

1. È concesso un credito di investimento di CHF 50'000 per l'attuazione del progetto di nuova segnaletica per i posteggi comunali ed in particolare per la posa di due parchimetri;
2. La spesa è da iscrivere al conto degli investimenti per poi essere trasferito a bilancio in un apposito cespite ammortizzato secondo le indicazioni contenute nel presente messaggio;
3. Il credito decade se non utilizzato entro il 31 dicembre 2022.

Con stima.

PER IL MUNICIPIO:

<p>Il Sindaco Matteo Patriarca</p> 		<p>Il Segretario Andrea Scioli</p> 
--	--	---

Pura, 9 novembre 2020
Ris. mun. 3881 / 2020

Allegati:

- 1) Relazione tecnica Studio ing. Brugnoli del 7 febbraio 2019 per il progetto di segnaletica
- 2) Ordinanza municipale del 24 agosto 2018 concernente l'uso dei posteggi comunali
- 3) Preventivo di spesa dell'Ufficio tecnico

Commissioni incaricate per l'esame del messaggio:

- Commissione della gestione
- Commissione dell'edilizia



Comune di PURA

Municipio di Pura

Tel. 091/606 21 28
Fax 091/606 30 23

Posteggi pubblici comunali

Scala: -- --

Data: 7 Febbraio 2019

Modifiche:

Progetto di segnaletica

RELAZIONE TECNICA

Progettisti:

Brugnoli e Gottardi

Ingegneri consulenti SA

Via Praccio 5 - CP 310

6908 Massagno

Tel. 091 922 04 33

Fax 091 922 52 89

e-mail: ufficio@beg-ingegneri.ch

Piano no: 1041-R-Studio posteggi pubblici

Progettato	Disegnato	Controllato
GB	RM	GB

Dimensione: --

Indice dei capitoli

Pagina

1.	Introduzione	1
2.	Procedimento adottato.....	1
3.	Basi di lavoro	2
3.1	Dati di base	2
3.2	Normative e documentazione tecnica.....	2
4.	Suddivisione del territorio	3
5.	Verifica geometrica dei posteggi esistenti.....	4
5.1	Posteggio in Piazzale Gesòra	4
5.2	Posteggio in Piazzale Latéria.....	5
5.3	Posteggio Via Poschiesa - Cozzora	6
5.4	Posteggio in Strada al Mott.....	7
5.5	Posteggio in Via Campagna.....	8
5.6	Considerazioni conclusive sulla verifica geometrica	8
6.	Fabbisogno di posteggi per zona	9
6.1	Comparto 1: Centro Scolastico	10
6.2	Comparto 2: Cozora	11
6.3	Comparto 3: Campagna	12
6.4	Comparto 4: Vecchia Cantonale.....	13
6.5	Considerazioni conclusive sul fabbisogno di posteggi.....	14
6.6	Possibili nuove aree di posteggio.....	15
7.	Gestione dei posteggi	16
7.1	Obiettivi del Comune.....	16
7.2	Possibili tipi di gestione dei posteggi.....	16
7.3	Proposta della commissione	17
7.4	Considerazioni sulla gestione dei posteggi.....	17
8.	Considerazioni conclusive sul concetto e la gestione dei posteggi.....	18

Indice delle figure

	Pagina
Figura 4-1: Aree di posteggio analizzate e suddivisione in comparti	3
Figura 6-1: Livello di qualità del trasporto pubblico.....	9

Indice delle tabelle

	Pagina
Tabella 6-1: Fabbisogno posteggi per il comparto 1.....	10
Tabella 6-2: Fabbisogno posteggi per il comparto 2.....	11
Tabella 6-3: Fabbisogno posteggi per il comparto 3.....	12
Tabella 6-4: Fabbisogno posteggi per il comparto 4.....	13

Indice dei cambiamenti

Versione	Cambiamento / modifica	Redazione	Data
1.0	Bozza 1	PS, GB	09.2017
2.0	Versione definitiva	PS, GB	06.2018

1. Introduzione

Il lodevole Municipio di Pura, avendo constatato una carenza di posteggi nella zona del nucleo, ed una utilizzazione poco razionale di quelli disponibili, ha incaricato lo Studio Brugnoli e Gottardi Ingegneri Consulenti SA di Massagno di allestire uno studio che mediante la radiografia della situazione permetta di valutare le possibili alternative di utilizzo e quindi di scegliere la soluzione più razionale per la gestione e il controllo delle aree di posteggio pubblico.

2. Procedimento adottato

La prima fase di lavoro comporta la determinazione delle aree di posteggio da considerare, il rilievo in loco per la verifica geometrica del rispetto delle Norme VSS degli stalli di posteggio e delle superfici di manovra. Questa condizione è necessaria per poter regolamentare e rendere a pagamento i posteggi ritenuti idonei per questo tipo di gestione.

Nel caso le dimensioni richieste non siano rispettate, verranno indicati i correttivi necessari per ottenerne la conformità.

In un secondo tempo verrà analizzato l'utilizzo dei posteggi considerati, in funzione della zona in cui sono ubicati:

- determinazione degli stalli esistenti (approvati, demarcati, pubblici, privati, abusivi, ...);
- valutazioni sulla possibile sovrapposizione d'uso dei posteggi per alcune attività all'interno delle zone (uso diurno / uso serale, ...);
- valutazione delle carenze o eccedenze per ogni zona (tipo di uso, destinazione, numero di posteggi, ...) sulla base dei contenuti, essenzialmente residenziali, di ogni zona;
- valutazione delle possibili nuove aree di posteggio a copertura delle carenze.

I dati relativi ai contenuti delle zone (unità abitative e/o famiglie, attività private o pubbliche) verranno forniti dalla cancelleria comunale.

In base ai risultati dell'analisi descritta qui sopra verrà proposto il criterio di gestione dei posteggi pubblici:

- definizione con il committente degli obiettivi della politica Comunale relativa ai posteggi e la loro gestione;
- descrizione delle possibilità di gestione dei posteggi pubblici (a pagamento, a tempo determinato, libero, con permessi, ...);
- determinazione del tipo di uso per le diverse aree di sosta pubbliche (durata, rotazione) e proposta di gestione;
- discussione delle proposte e dei risultati dello studio con il Municipio.

3. Basi di lavoro

3.1 Dati di base

Per il calcolo del fabbisogno di posteggi per i diversi comparti del Comune ci si è basati sui seguenti dati rilevati dal Comune:

- rilievo dei posteggi esistenti suddivisi in privati, pubblici liberi e pubblici a pagamento¹;
- aree di posteggio pianificate nel PR vigente;
- rilievo dei contenuti residenziali con indicazione della dimensione delle abitazioni¹;
- rilievo delle attività pubbliche e lavorative, con indicazione del tipo di attività, della superficie utile, del numero di dipendenti o dei posti per la ristorazione ¹.

3.2 Normative e documentazione tecnica

Per le valutazioni sui posteggi si appoggia sulle normative seguenti:

- [1] Norma VSS 640 291a: Anordnung und Geometrie der Parkierungsanlagen, 01.02.2006
- [2] Norma VSS 640.281: Parkieren - Angebot an Parkfeldern für Personenwagen, 12. 2012
- [3] Regolamento della legge sullo sviluppo territoriale (RLST) del 27 dicembre 2011 e modifica del 13 maggio 2015 - Regolamento cantonale dei posteggi privati (RCPP)
- [4] Norme di attuazione del PR in vigore
- [5] Dati statistici per la ponderazione

¹ Dati rilevati dall'UTC di Pura nel mese di giugno 2017

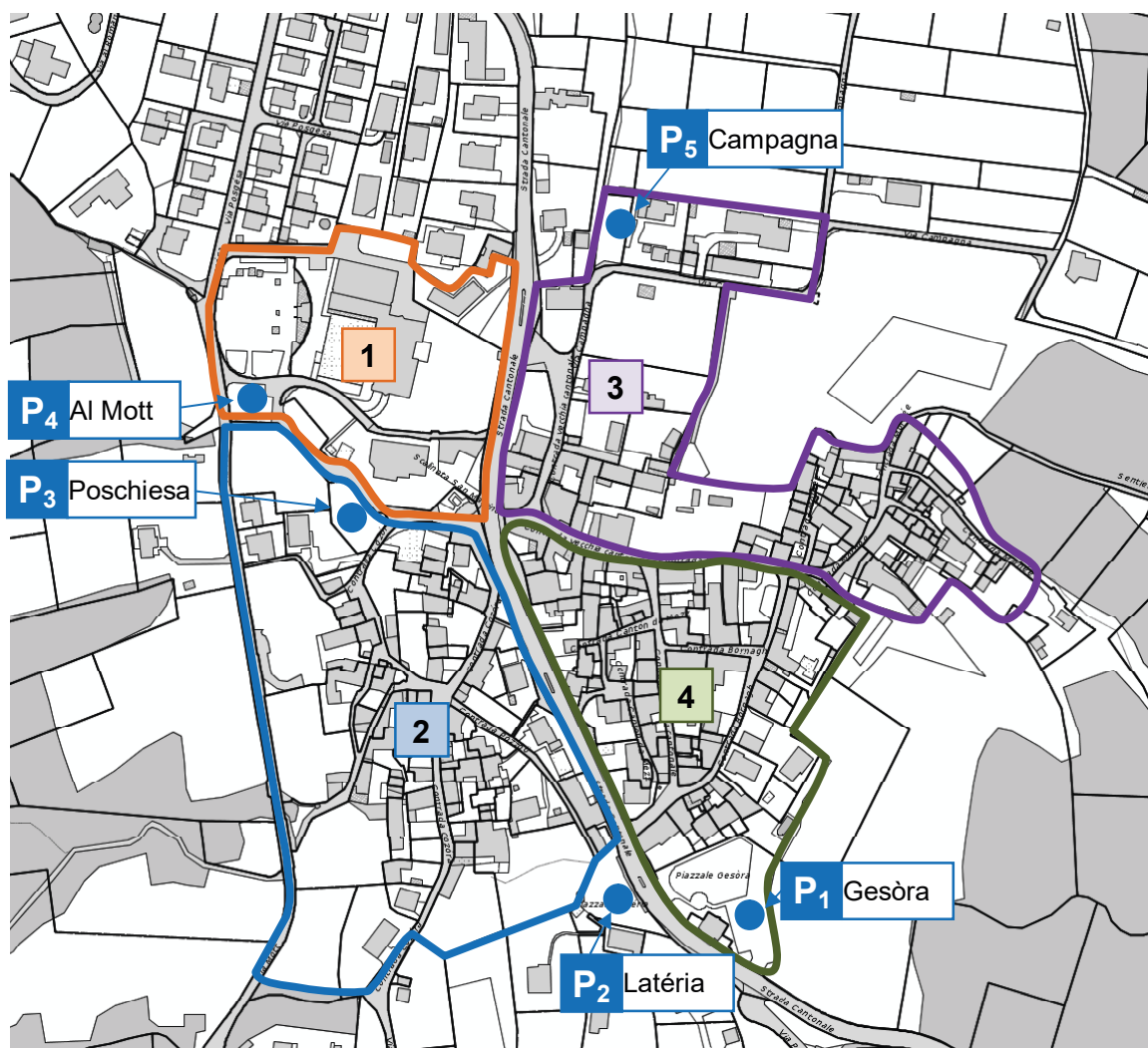
4. Suddivisione del territorio

L'analisi sulla gestione dei posteggi si limita al nucleo del Comune di Pura, dove gli spazi sono contenuti, la realizzazione di posteggi difficoltosa o impossibile, e conseguentemente le criticità sono maggiori.

La verifica geometrica dei posteggi pubblici viene svolta per le aree esistenti e riportate nella figura seguente.

Per le valutazioni relative al fabbisogno di posteggi la zona centrale di Pura è stata suddivisa in quattro comparti, sulla base dell'unitarietà degli insediamenti e delle possibili aree di sosta a cui potrebbero fare capo, in caso di sottodimensionamento del fabbisogno.

Figura 4-1: Aree di posteggio analizzate e suddivisione in comparti



5. Verifica geometrica dei posteggi esistenti

Il Comune dispone già di alcune aree di posteggio, previste in PR e le principali già in esercizio. Si tratta del piazzale Gesòra, del piazzale Latèria, del posteggio tra Via Poschiesa e Cozzora, del posteggio accessibile dalla Strada dal Mott e da quello sotto la casa comunale in Via Campagna. Per poter regolamentare la sosta in queste aree è necessario che i posteggi, stalli e corsie di manovra rispettino le dimensioni delle Norme VSS, in particolare la SN 640 291a.

Uno specifico rilievo di queste aree ci ha fornito le seguenti indicazioni:

5.1 Posteggio in Piazzale Gesòra

5.1.1 Descrizione dell'area di posteggio

Si tratta della prima area di posteggio che si incontra dalla strada cantonale salendo da Magliaso-Caslano. Gli stalli sono disposti su 3 file per un totale di 24 posti più 1 per disabili.



5.1.2 Verifica geometrica

Gli stalli hanno lunghezza di 5.00 metri e larghezza variabile da 2.50 a 2.65 metri. La corsia di manovra ha larghezza di 5.75 metri. Tutte le dimensioni sono rispettose dei minimi imposti dalla Norma.

5.1.3 Interventi per la messa a norma

Non è richiesta nessuna modifica.

5.2 Posteggio in Piazzale Latéria

5.2.1 Descrizione dell'area di posteggio

Subito dopo il posteggio in piazzale Gesòra, sulla sinistra salendo, c'è l'area di posteggio, dove sono stati inseriti gli stalli seguendo la forma del piazzale a semicerchio. Sono demarcati in totale 10 posteggi.



5.2.2 Verifica geometrica

In questo caso, a causa della forma inadatta del piazzale, le dimensioni degli stalli sono poco rispettose dei parametri normativi. Alcuni stalli non hanno la forma rettangolare completa. La lunghezza degli stalli varia da 4.30 a 4.75 metri (invece dei 5.00 metri regolamentari), la larghezza 2.60, 2.65, 2.70, 2.80 ed anche 3.10 metri. La corsia di manovra ha larghezza 4.60 metri. Il posteggi isolato a sud del piazzale (2.00 / 5.10 metri) non rispetta la distanza di 0.30 metri dal muro laterale.

5.2.3 Interventi per la messa a norma

Il piazzale Lateria dovrebbe essere prossimamente coinvolto in un intervento di moderazione della strada cantonale, che ne potrebbe ridurre le dimensioni. A quel momento di dovrebbero ridisegnare i posteggi per renderli compatibili con le dimensioni della norma VSS 640 291a.

5.3 Posteggio Via Poschiesa - Cozzora

5.3.1 Descrizione dell'area di posteggio

Si tratta di un'area di posteggio recente. Gli stalli sono disposti su 2 file contrapposte per un totale di 17 posti più un triangolo dedicato alle moto.



5.3.2 Verifica geometrica

Gli stalli hanno tutti lunghezza di 5.00 metri. I 7 stalli della fila di sinistra hanno larghezza di 2.40 metri (conforme), i 10 stalli della fila di destra di 2.30 metri (insufficiente). La corsia di manovra ha larghezza di 5.75 metri.

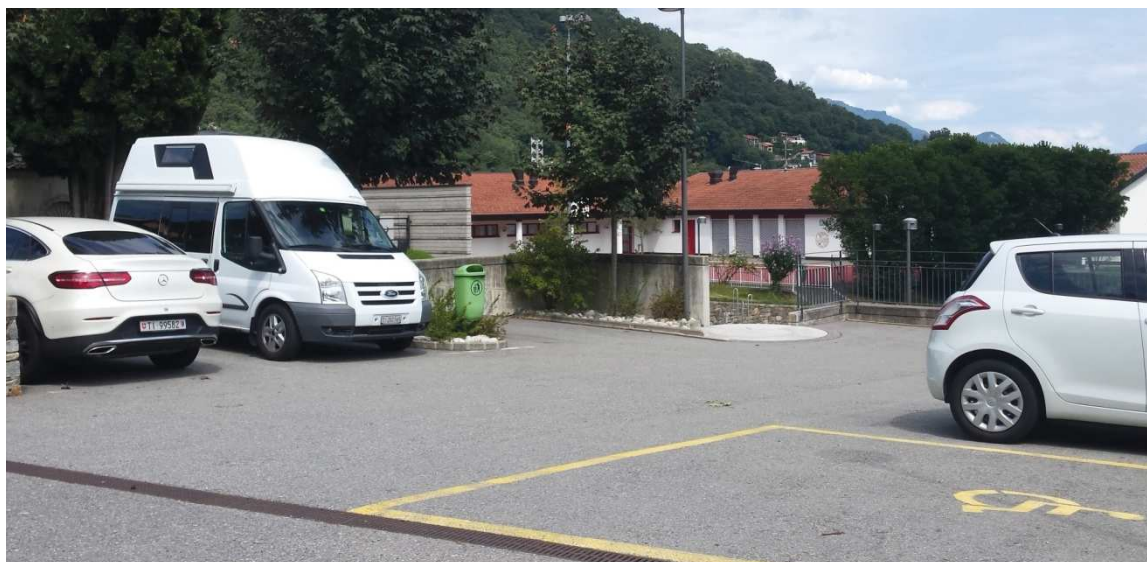
5.3.3 Interventi per la messa a norma

Per rendere conforme la fila di destra, i 10 stalli di 2.30 metri di larghezza dovrebbero essere ridisegnati con 9 stalli di circa 2.50 metri di larghezza.

5.4 Posteggio in Strada al Mott

5.4.1 Descrizione dell'area di posteggio

Quest'area di posteggio comporta due file di stalli contrapposti, per una capienza di 9 posteggi più 1 per disabili.



5.4.2 Verifica geometrica

Gli stalli hanno lunghezza di 5.00 metri e larghezza variabile da 2.50 a 2.65 metri. La corsia di manovra ha larghezza di 5.75 metri. Tutte le dimensioni sono rispettose dei minimi imposti dalla Norma.

5.4.3 Interventi per la messa a norma

Non è richiesta nessuna modifica.

5.5 Posteggio in Via Campagna

5.5.1 Descrizione dell'area di posteggio

L'area attuale comporta un'unica fila di posteggi su sterrato, per un totale di 10 stalli. Sul vicino mappale 608 il PR prevede un'estensione dell'area di posteggio.



5.5.2 Verifica geometrica

Le dimensioni degli stalli sono di 2.50 / 5.00 metri, anche se tra di loro (ogni 2 stalli) vi è un albero che limita la larghezza disponibile.

5.5.3 Interventi per la messa a norma

Il posteggio non ha un'esecuzione definitiva, ed inoltre è destinato ad essere ampliato sul mappale adiacente. La corretta geometria potrà essere definita dal progetto della futura struttura.

5.6 Considerazioni conclusive sulla verifica geometrica

L'unico posteggio che richiede un ridisegno completo è quello in piazzale Latéria. Le altre aree sono già conformi o richiedono interventi limitati alla demarcazione degli stalli (P in via Poschiesa).

6. Fabbisogno di posteggi per zona

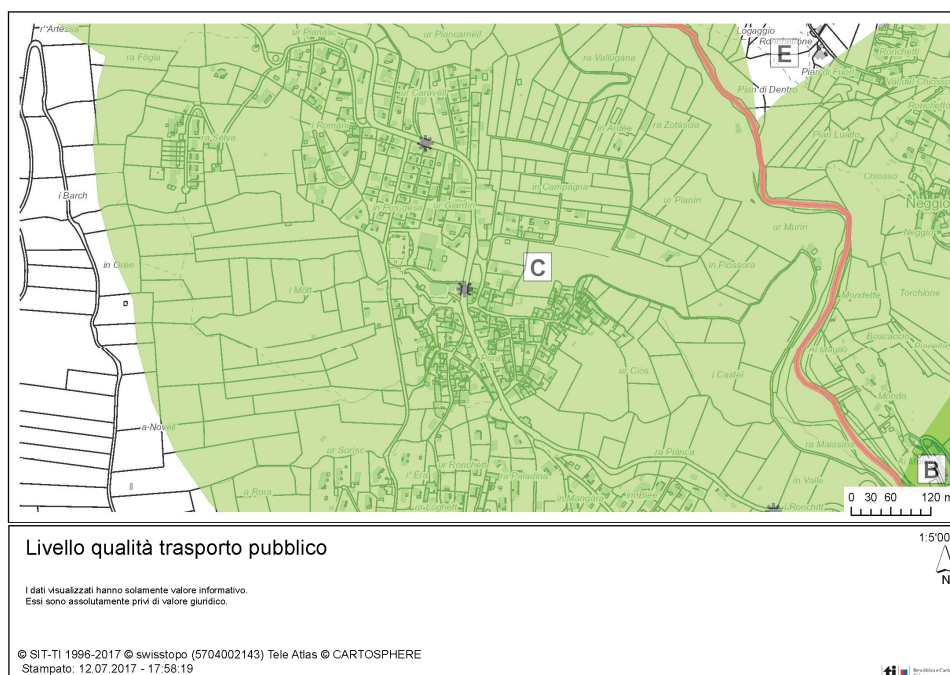
Per ogni comparto è stato elaborato un calcolo del fabbisogno teorico ed effettivo di posteggi, sia privati che pubblici. Il risultato è poi stato confrontato con l'effettivo rilevato al fine di determinarne il saldo.

Di seguito per ogni comparto vengono riportati in forma riassuntiva i risultati ottenuti.

Dapprima viene determinato il fabbisogno massimo di riferimento (teorico): questo viene definito considerando il tipo di contenuto e applicando i fattori definiti nelle norme di PR per le residenze e le indicazioni del Regolamento Cantonale sui Posteggi Privati (Rcpp) o, se non indicato, le Norme VSS per le attività lavorative.

Per definire il numero di posteggi ammessi si considera la riduzione in base alla qualità del trasporto pubblico (solo per le attività lavorative) ed eventuali sovrapposizioni di utilizzo. Per il Comune di Pura è stato definito un livello di qualità del servizio pubblico pari a C, applicando quindi una riduzione al 70%-100% a dipendenza del contenuto lavorativo.

Figura 6-1: Livello di qualità del trasporto pubblico



Nel corso del 2017 è stato svolto dall'Ufficio Tecnico Comunale un rilievo dettagliato dei posteggi sia pubblici che privati, suddividendoli secondo il tipo di gestione (liberi, a pagamento, zona blu).

Nel saldo del fabbisogno per le singole zone, riportato di seguito, si è considerato il numero di posteggi rilevati e il fabbisogno effettivo minimo per le attività lavorative e del tempo libero, considerando anche eventuali sovrapposizioni di uso. Per le residenze si considera il fabbisogno comprensivo delle necessità per gli ospiti, come suggerito dalle norme VSS.

6.1 Comparto 1: Centro Scolastico

Il comparto è destinato prevalentemente ad attrezzature ed edifici di interesse pubblico (AP-EP). La residenza è assolutamente minoritaria.

Tabella 6-1: *Fabbisogno posteggi per il comparto 1*

Unità residenziali	
Numero unità abitative	Fabbisogno P
2	3
Unità lavorative	
Carattere	Fabbisogno P
--	--
TOTALE	--
TOTALE CON SOVRAPPOSIZIONE D'USO	--
Unità tempo libero / pubbliche	
Carattere	Fabbisogno P
Intrattenimento	3-4
Formazione	5-7
Impianti sportivi	10-14
Altri edifici di utilità pubblica	10-15
TOTALE	28 -40
TOTALE CON SOVRAPPOSIZIONE D'USO	20-25
Posteggi rilevati	
P privati	2
P pubblici	22
Saldo posteggi	
P Privati	Fabbisogno coperto
P Pubblici	Posteggi in esubero

Il fabbisogno per le unità residenziali (3 P) è coperto dalla disponibilità dei posteggi privati.

Secondo la norma la scuola necessita di 5 stalli, mentre le ulteriori attività quali la palestra, l'aula polivalente, il parco giochi e la biblioteca, necessiterebbero, se prese singolarmente da 13 a 18 stalli. In questo caso è pensabile una sovrapposizione d'uso dei posteggi del complesso scolastico e quindi di prevedere complessivamente meno di una decina di stalli.

Per le attività religiose la norma suggerisce la formazione di 10-15 stalli. I posteggi attuali ubicati nelle vicinanze delle strutture, in via Poschiesa e via al Mott, sono complessivamente oltre 27, per cui sufficienti a coprire il fabbisogno.

Il fabbisogno sia per le residenze che per la parte pubblica è coperto dalle aree disponibili. Vista la sovrapposizione di uso si stima che una decina di posteggi possano essere disponibili per il vicino comparto.

6.2 Comparto 2: Cozora

Il secondo comparto ha una tipica struttura di nucleo, con strade strette, case contigue e gli spazi liberi sono destinati a giardini, con quindi pochi spazi da assegnare alla sosta dei veicoli.

Tabella 6-2: Fabbisogno posteggi per il comparto 2

Unità residenziali	
Numero unità abitative	Fabbisogno P
56	86 - 95
Unità lavorative	
Carattere	Fabbisogno P
Attività artigianali	1
Attività amministrative	4-5
Attività commerciali	3-4
Ristorazione	14-20
TOTALE	22-30
TOTALE CON SOVRAPPOSIZIONE D'USO	15-20
Unità tempo libero / pubbliche	
Carattere	Fabbisogno P
--	--
TOTALE	--
TOTALE CON SOVRAPPOSIZIONE D'USO	--
Posteggi rilevati	
P privati	17
P pubblici	19
Saldo posteggi	
P Privati	Forte ammanco
P Pubblici	Nessun ammanco

Le 56 unità abitative di questo comparto necessiterebbero di 86 stalli più 9 per eventuali ospiti (10% ca.). Considerando che il Comune ha una percentuale pari al 67.7% di abitazioni secondarie, che quindi non sono costantemente occupate, e che il grado di motorizzazione del Comune è pari al 61%, si può ragionevolmente ipotizzare una riduzione del fabbisogno del 20-25%, portando così il fabbisogno per le **residenze** del comparto a **65-70 stalli**. I posteggi privati rilevati sono però unicamente 17, creando così un importante ammanco (circa 50 stalli).

Le attività lavorative possono considerarsi complementari con le attività legate alla ristorazione, che per altro ha una valenza piuttosto locale con quindi una clientela percentualmente meno motorizzata della media. Questo porta a stimare il fabbisogno effettivo per le **attività lavorative** a **15-20 stalli**, con quindi una copertura del fabbisogno.

Il fabbisogno di posteggi per le attività lavorative è coperto dai posteggi pubblici ubicati al confine del comparto (via Poschiesa e piazzale Lateria). Per la parte residenziale si può stimare un ammanco di circa 40 stalli considerando già di poter far capo a una parte dei posteggi pubblici.

6.3 Comparto 3: Campagna

Il comparto Campagna, ubicato a valle della strada cantonale, ha un carattere prettamente residenziale con una parte più estensiva a ridosso della strada cantonale, e una parte di nucleo in zona Mornee. Le attività lavorative sono limitate.

Tabella 6-3: Fabbisogno posteggi per il comparto 3

Unità residenziali	
Numero unità abitative	Fabbisogno P
62	99 - 109
Unità lavorative	
Carattere	Fabbisogno P
Attività artigianali	1
Attività amministrative	5-7
TOTALE	6-8
TOTALE CON SOVRAPPOSIZIONE D'USO	5
Unità tempo libero / pubbliche	
Carattere	Fabbisogno P
--	--
TOTALE	--
TOTALE CON SOVRAPPOSIZIONE D'USO	--
Posteggi rilevati	
P privati	25
P pubblici	15
Saldo posteggi	
P Privati	Forte ammanco
P Pubblici	Leggero surplus

Il fabbisogno di posteggi della **parte residenziale** è molto importante. Applicando anche in questo caso una riduzione (20-25%) data dalla parte di residenze secondarie e dal tasso di motorizzazione inferiore alla media cantonale, si avrebbe un fabbisogno di **75-87** stalli, comunque ancora ben superiore al numero di posteggi privati rilevati (25 P).

Le **unità lavorative** del comparto, considerando le caratteristiche delle attività e considerando una leggera sovrapposizione d'uso, necessiterebbero di circa **5 stalli**.

Complessivamente il comparto necessita di circa 80 stalli di cui però solo la metà disponibili. L'ammancio sarebbe pertanto di circa 40 posteggi.

6.4 Comparto 4: Vecchia Cantonale

L'ultimo comparto considerato, ubicato anch'esso a valle della strada cantonale, ha un carattere prettamente residenziale, definito a PR come Nucleo. Le attività lavorative sono assai contenute e sono però presenti alcune attività di interesse pubblico quale una chiesetta e alcuni spazi per attività pubbliche varie.

Tabella 6-4: *Fabbisogno posteggi per il comparto 4*

Unità residenziali	
Numero unità abitative	Fabbisogno P
64	90 - 99
Unità lavorative	
Carattere	Fabbisogno P
Attività artigianali	1
TOTALE	1
TOTALE CON SOVRAPPOSIZIONE D'USO	1
Unità tempo libero / pubbliche	
Carattere	Fabbisogno P
Intrattenimento	5
Altri edifici di utilità pubblica	3-4
TOTALE	8-9
TOTALE CON SOVRAPPOSIZIONE D'USO	5
Posteggi rilevati	
P privati	27
P pubblici	24
Saldo posteggi	
P Privati	Forte ammanco
P Pubblici	Medio surplus

Anche in questo comparto il fabbisogno di posteggi per le residenze è molto importante. Applicando gli stessi fattori di riduzione citati in precedenza, è ipotizzabile una riduzione del fabbisogno per la parte destinata alle **abitazioni a 67 – 80 stalli**, per cui molto superiore al numero di posteggi privati rilevati (27 P).

Le **attività lavorative e di interesse pubblico**, considerando una certa sovrapposizione per attività svolte in momenti diversi, si ipotizza necessitino di **5 posteggi**, per cui possono facilmente trovare posto nei posteggi pubblici del comparto.

Le attività lavorative e del tempo libero mostrano una buona copertura del fabbisogno. Per i residenti si evidenzia un ammanco che può essere stimato in 15 – 20 posteggi.

6.5 Considerazioni conclusive sul fabbisogno di posteggi

Complessivamente nell'area interessata dalle analisi, prevalentemente nucleo, si è evidenziato un ammanco di posteggi da destinare alle residenze. In particolare si possono riassumere le seguenti osservazioni:

Comparto 1: Centro scolastico

- il fabbisogno per le residenze di questo comparto è assai limitato e coperto dai posteggi privati presenti;
- le attività di tipo lavorativo o di utilità pubblica hanno un fabbisogno complessivo, considerando la sovrapposizione d'uso di 10-15 stalli;
- i posteggi "al Mott", del cimitero e del centro scolastico dispongono complessivamente di 22 stalli;
- il comparto ha quindi un eccesso di circa **+10 posteggi** che possono essere messi a disposizione dei residenti del vicino comparto 2 "Corzora"

Comparto 2: Corzora

- il fabbisogno per le residenze, considerando i diversi fattori di riduzione, può essere stimato a circa 65-70 posteggi, a fronte dei 17 posteggi privati rilevati;
- le attività lavorative (artigianali, amministrative, commerciali e di ristorazione) presenti nel comparto, considerando una possibile sovrapposizione, necessiterebbero di 15-20 stalli;
- i posteggi pubblici all'interno del comparto (via Poschiesa e nei pressi dell'incrocio con la cantonale) sono 19 in totale, a cui si possono aggiungere i 10 stalli di Piazza Lateria;
- il bilancio complessivo del comparto porta ad un ammanco di circa **-25 posteggi**
(fabbisogno = 65P residenze + 15 P lavorativi = 80 posteggi; disponibili = 17 P privati + 19 P pubblici nel comparto + 10 P Latèria + 10 P comparto 1 = 56 posteggi)

Comparto 3: Campagna

- anche questo comparto ha un carattere prettamente residenziale ed ha un fabbisogno stimato di posteggi, considerando le diverse riduzioni, di circa 75-87 stalli. I posteggi privati censiti sono 25;
- le attività lavorative necessiterebbero di soli 5 stalli (attività diurne con quindi una possibile sovrapposizione con le residenze);
- i posteggi pubblici del comparto sono complessivamente 15 (posteggio di via Campagna, lungo la strada e nei pressi dello stabile comunale);
- nel comparto il bilancio porta ad evidenziare un ammanco di circa **-35 stalli**
(fabbisogno = 75P residenze + 0 P lavorativi = 75 posteggi; disponibili = 25 P privati + 15 P pubblici nel comparto = 40 posteggi)

Comparto 4: Vecchia Cantonale

- il nucleo residenziale che si snoda attorno alla vecchia strada Cantonale ha un fabbisogno stimato di posteggi, considerando le diverse riduzioni, di circa 67-80 stalli. I posteggi privati censiti sono 27;
- le poche attività lavorative necessiterebbero di soli 5 stalli, che però si svolgono prevalentemente durante le ore diurne e quindi possono essere sovrapposte ai bisogni per le residenze che sono prevalentemente notturne;
- i posteggi pubblici del comparto sono complessivamente 24 (posteggio Gesòra);
- anche in questo caso nel comparto il bilancio porta ad evidenziare una carenza di circa **- 15 stalli**
(fabbisogno = 67 P residenze + 0 P lavorativi = 67 posteggi; disponibili = 27 P privati + 24 P pubblici nel comparto = 51 posteggi)

Considerando i diversi fattori di riduzione, le possibili sovrapposizioni d'uso e le disponibilità rilevate possiamo concludere che a monte della strada cantonale (comparti 1 e 2) sarebbero necessari circa **25** nuovi posteggi, mentre a valle della strada (comparti 3 e 4) il fabbisogno mancante sarebbe di circa **50** nuovi posti auto.

6.6 Possibili nuove aree di posteggio

L'ammanco di posteggi a valle della strada cantonale può venir coperto da un ampliamento del posteggio Gesòra dove si potrebbe creare una seconda fila di posteggi anche nella parte retrostante dell'area riducendo l'area verde.

A copertura del fabbisogno nella parte alta (comparto 3) potrebbe essere realizzato il posteggio al mappale adiacente all'attuale area "Campagna".

7. Gestione dei posteggi

7.1 Obiettivi del Comune

Il motivo che ha spinto il Municipio di Pura a far elaborare il presente studio sul concetto di gestione dei posteggi pubblici è determinato da una situazione conflittuale che ha origine nella mancanza cronica di posteggi nel nucleo storico del Comune, dovuta alla struttura dell'insediamento che rende difficoltosa la creazione di un proprio posteggio e la conseguente trasformazione delle strade in "garage a cielo aperto".

Sul lungo tempo il Comune vorrebbe eliminare dalle strade interne del nucleo tutti i posteggi per concentrarli in aree dedicate e ben organizzate, così da rendere il nucleo più vivibile in particolare per la mobilità dolce.

Per raggiungere questi obiettivi il Comune intende da un lato procedere con la gestione dei posteggi pubblici, per cui le aree esistenti devono rispettare i parametri delle norme in vigore e dall'altro valutare nuove possibili ubicazioni al fine di coprire eventuali carenze nel fabbisogno di stalli del nucleo.

7.2 Possibili tipi di gestione dei posteggi

I posteggi pubblici possono essere gestiti attraverso limiti temporali, limiti e diritti di determinati gruppi di utenti o con l'introduzione di tariffe di stationamento.

Il limite temporale aumenta la disponibilità del parcheggio, sono infatti esclusi gli utenti che vogliono lasciare la propria auto per un periodo prolungato. I limiti e diritti favoriscono un certo gruppo di utenti, mentre attraverso la riscossione di tasse viene remunerato l'uso del suolo pubblico. e con il ricavo è possibile coprire i costi d'esercizio e di investimento.

In pratica i posteggi possono venir gestiti nei seguenti modi:

- a) posteggi liberi: i posteggi vengono demarcati in bianco, non hanno limitazioni di durata e non prevedono un contributo;
- b) posteggi con limite temporale: i posteggi vengono demarcati in bianco, al segnale "Parcheggio" (no. 4.17) viene aggiunta una tavola complementare con la durata massima di sosta, ma rimangono senza contributo;
- c) posteggi con contributo: i posteggi vengono demarcati sempre in bianco ma viene richiesto un contributo; la segnalazione avviene con il segnale "Parcheggio contro pagamento" (no. 4.20). La gestione può avvenire con parchimetri collettivi o altri sistemi;
- d) posteggi a disco: i posteggi vengono demarcati in blu e la durata viene limitata dall'uso del disco orario con il cartello "Parcheggio con disco" (no. 4.18). Per i residenti può essere aggiunta una tavola complementare che permette il posteggio illimitato agli utenti provvisti di un permesso di parcheggio (a pagamento o gratuito).

7.3 Proposta della commissione

Sulla base delle criticità rilevate e degli obiettivi indicati dal Comune, il Municipio ha creato una commissione ad hoc per proporre e definire il tipo di gestione da adottare.

Su consiglio di detta commissione, i posteggi del territorio analizzato, ossia il nucleo storico del Comune, saranno gestiti nel seguente modo:

- Posteggi **P1** (Gesora) e **P3** (Poschiesa) **a pagamento**, mediante la posa di appositi parchimetri
- Posteggi **P2** (Latéria), **P4** (Al Mott) e **P5** (Campagna) come **zona blu**, dove la durata di parcheggio massima ammessa nei giorni feriali tra le 08.00 e le 19.00 è di un ora e mezza e sul mezzogiorno di due ore, ad eccezione dei possessori del permesso rilasciato dal Comune per i quali la sosta è illimitata.

7.4 Considerazioni sulla gestione dei posteggi

La proposta della commissione può essere condivisa, anche se si può temere che differenze di gestione (posteggi gratuiti e posteggi a pagamento) possono portare a privilegiare la ricerca nei posteggi gratuiti con disparità di occupazione.

Il Municipio dovrà quindi valutare con dovizia le tariffe dei posteggi a pagamento, per non penalizzare le attività lavorative (per esempio i ristoranti) che fanno capo a queste strutture.

Il permesso municipale per la sosta illimitata in zona blu sarà valido anche sui posteggi a pagamento. Si tratterebbe di un “abbonamento” che favorisce i residenti. La calibratura delle tariffe per il permesso mensile e per la sosta temporanea, su ognuna delle aree di sosta considerate, dovrà essere sufficientemente equilibrata.

8. Considerazioni conclusive sul concetto e la gestione dei posteggi

Le verifiche geometriche eseguite sui posteggi esistenti hanno rivelato come solo quello in piazzale Latéria richieda un ridisegno completo. Le altre aree sono già conformi o richiedono interventi limitati alla demarcazione degli stalli (P in via Poschiesa).

La verifica del fabbisogno e il confronto con l'offerta ha rivelato un ammanco di posteggi a valle della strada cantonale, che potrebbe venir coperto da un ampliamento del posteggio Gesòra, mediante una seconda fila di posteggi nella parte retrostante, riducendo l'area verde.

A copertura del fabbisogno nella parte alta (comparto 3) potrebbe essere realizzato il posteggio al mappale adiacente all'attuale area "Campagna".

Per quanto concerne la gestione dei posteggi, per evitare la sosta prolungata e incontrollata, la commissione municipale ad hoc ha suggerito di equipaggiare i posteggi P1 (Gesora) e P3 (Poschiesa) di parchimetri per renderli a pagamento, mentre i posteggi P2 (Latéria), P4 (Al Mott) e P5 (Campagna) andrebbero demarcati quale zona blu, dove la durata di parcheggio è limitata nei giorni feriali. Di principio si condivide la proposta, ma si rende attento il Committente che una diversa gestione delle aree di sosta potrebbe portare ad uno squilibrio nell'attrattività delle stesse. Per le zone blu, si può disporre di un permesso rilasciato dal Comune per la sosta a durata illimitata. Si dovrà chiarire se questo permesso sarà valido anche per i posteggi a pagamento, in modo da non discriminare l'attrattività delle diverse aree di posteggio per gli autorizzati. Il Municipio dovrà inoltre stabilire le tariffe dei diversi modi di pagamento, tenendo ben presente l'obiettivo della modifica di gestione dei posteggi.

ALLEGATI

1. Planimetria Posteggio P1 – Gesora
2. Planimetria posteggio P3 – Poschiesa
3. Planimetria Posteggio P4 – al Mott
4. Planimetria posteggio P5 – Campagna
5. Estratto dal Piano Regolatore
6. Licenze edilizie
7. Ordinanza municipale

Segnale esistente



Nuovo segnale



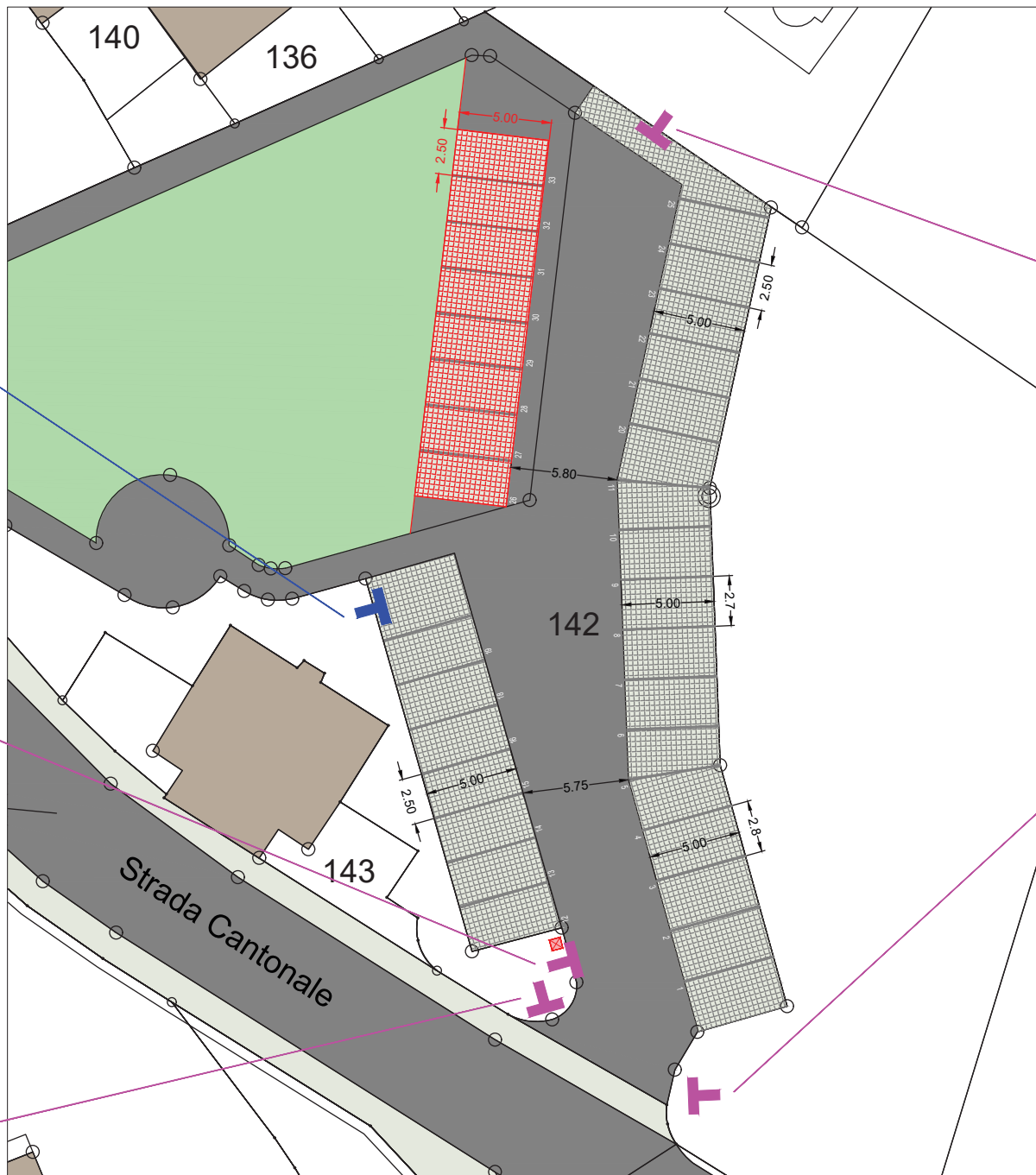
Nuovo segnale







Nuovo segnale

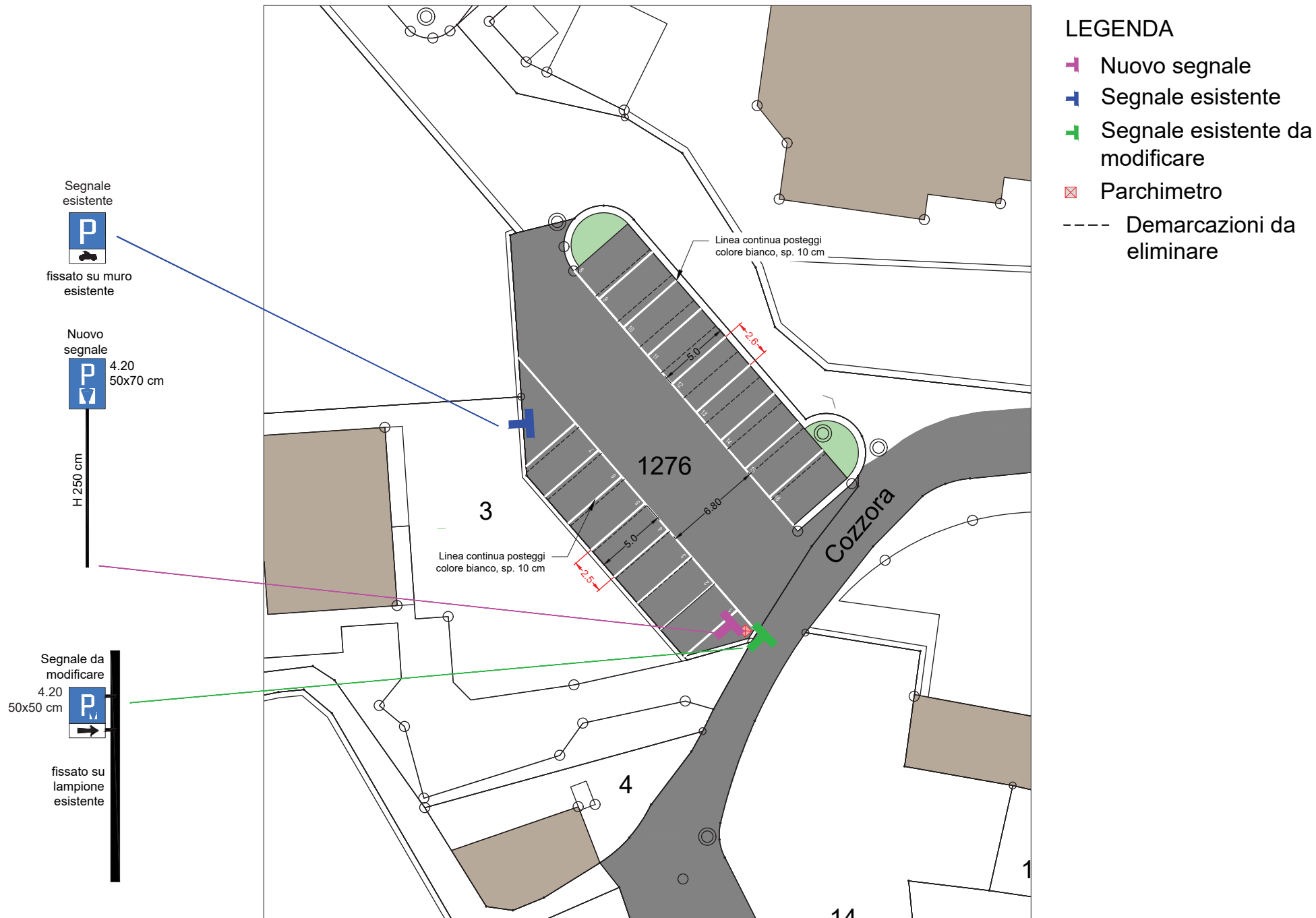




Nuovo segnale





LEGENDA

-  Nuovo segnale
-  Segnale esistente
-  Parchimetro
-  Nuovi posteggi



Nuovo segnale
 4.18
 50x50 cm
 5.07
 50x20 cm

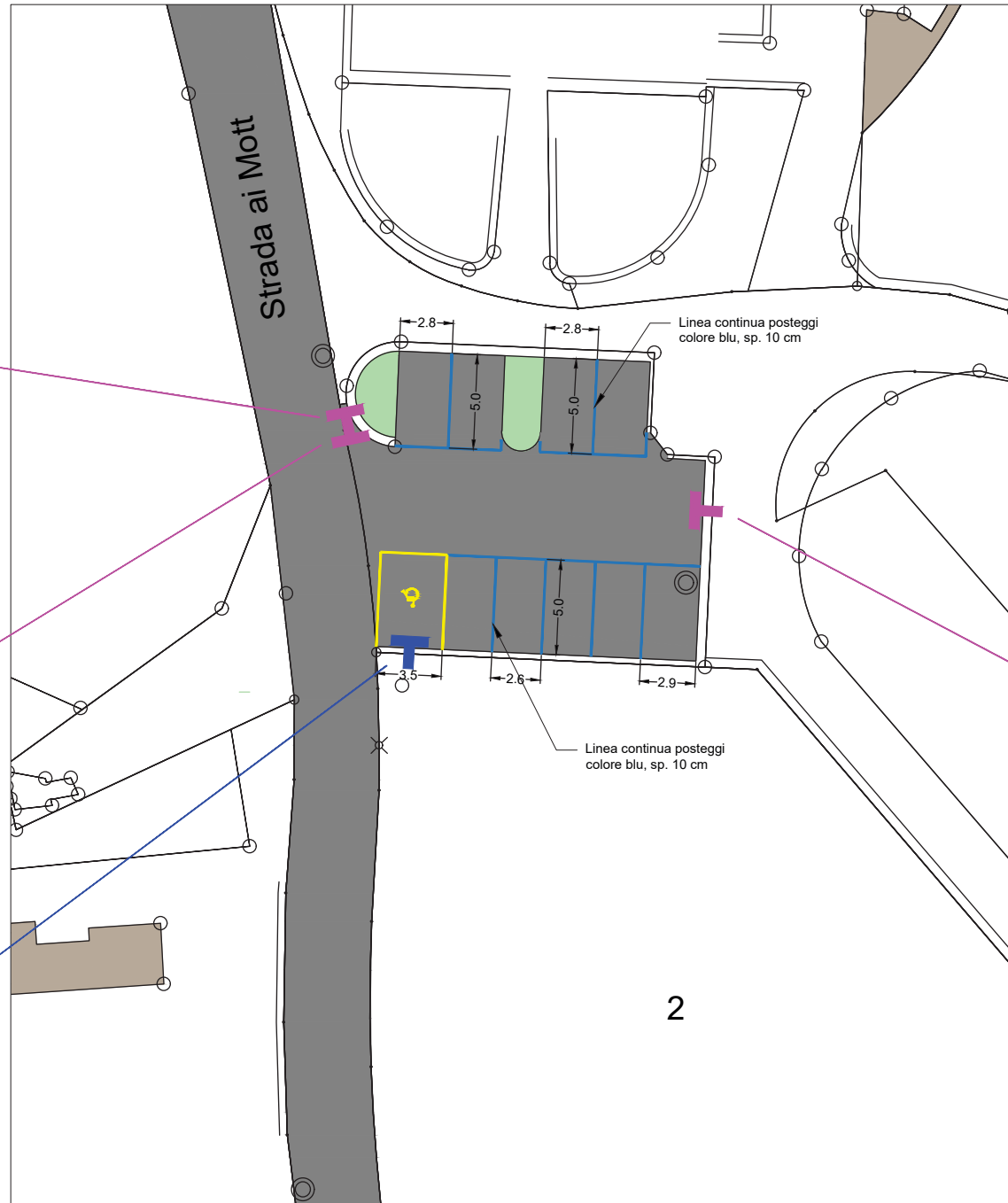
H 250 cm

Nuovo segnale
 4.18
 50x50 cm
 5.07
 50x20 cm



H 250 cm


Segnale esistente


H 250 cm




LEGENDA


-  Nuovo segnale
-  Segnale esistente

Nuovo segnale
 4.18
 50x70 cm

H 250 cm

Nuovo segnale
 4.18
 50x70 cm



H 250 cm

Nuovo segnale
 4.18
 50x50 cm
 5.07
 50x20 cm

H 250 cm



LEGENDA

-  Nuovo segnale
-  Segnale esistente

LICENZE EDILIZIE

P1 - Gesora

La prima parte del posteggio è stata realizzata nell'anno 1991 nell'ambito della sistemazione della scarpata e della ripiena (MM 289) e la seconda parte (lato nord) eseguita nell'anno 2003 (MM 592). Non è reperibile la licenza edilizia.

P3 - Poschiesa

P4 – al Mott

Entrambi eseguiti negli anni 2009-2010. La licenza edilizia (P3 mappale 1276. P4 mappale 223) del 10.11.2009 è qui allegata.

P5 - Campagna

Eseguito nell'anno 2003, la licenza edilizia non è reperibile.



COMUNE DI PURA

Confederazione Svizzera - Cantone Ticino

MUNICIPIO

Pura, 10.11.2009

LICENZA EDILIZIA COMUNALE

Concessa a Comune di Pura, 6984 Pura.

1. Data domanda di costruzione: 20.08.2009
2. Mappale: 1-2-3-223-1276 RFD
3. Genere costruzione impianti: adeguamento urbanistico zona lavatoio-cimitero
4. Condizioni particolari della licenza:
 - quelle contenute nell'avviso cantonale N° 67467 del 30.10.2009 il quale è parte integrante della presente licenza.

I lavori non possono essere iniziati prima che la licenza edilizia comunale e l'autorizzazione cantonale siano cresciute in giudicato, salvo diversa disposizione dell'autorità di ricorso. Il loro inizio dev'essere notificato al Municipio 15 giorni prima informandolo sul nominativo dell'impresa esecutrice dei lavori di costruzione, sui modi di esecuzione dei lavori, sulle macchine impiegate e sui provvedimenti previsti per la tutela della quiete dai rumori (art. 23, cpv. 2, RLE).

Il proprietario della costruzione o il suo rappresentante è tenuto a chiedere la verifica dei tracciamenti al Municipio (art. 49, cpv. 1, LE).

La presente licenza ha la durata di **due anni** calcolati a partire da quando assume carattere definitivo. Trascorso tale periodo, senza che i lavori siano stati iniziati, la licenza non può più essere utilizzata prima dell'ottenimento del rinnovo (art. 14 LE, 21 RLE).

In conformità dell' art. 22 Regolamento AP, la domanda di allacciamento all'acquedotto comunale deve essere presentata in forma scritta.

6. Prima dell'occupazione dell'edificio deve essere richiesta al Municipio la verifica dei lavori, art. 49 cpv.2 LE e la concessione del permesso di abitabilità, presentando il certificato di collaudo antincendio per l'edificio o l'impianto oggetto di licenza, art. 41.d) LE e art. 44.e) RLE e il collaudo tecnico degli ascensori o montacarichi (art. 36 RLE).
7. La presente licenza non pregiudica i diritti dei terzi.
8. Tasse e spese: - tassa domanda di costruzione art.19 LE, 29 RLE fr.
 - tassa d'allacciamento all' acqua potabile, art.27 Reg. AAP (IVA esclusa) fr
 - tassa d'allacciamento alla canalizzazione, art. 35 Reg. Canalizzazioni fr.
 - contributo sostitutivo PCi
 - i contributi di costruzione per opere di depurazione e canalizzazione verranno richiesti dopo la stima ufficiale.
9. Contro la presente decisione è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 15 giorni dalla sua notificazione.

Data della notificazione: 10.11.2009

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

Allegati: incarto approvato
avviso cantonale N. 67467 del 30.10.2009
moduli notifica inizio e fine lavori, fatture spese e tasse

Copia: Dipartimento del territorio, Ufficio domande di costruzione EIA, Bellinzona.



Pura, 24 agosto 2018
Ris. Mun. 1890 del 20.08.2018

ORDINANZA MUNICIPALE concernente l'uso dei posteggi comunali

Il Municipio di Pura,

richiamati le seguenti basi legali:

- Art. 192 della Legge organica comunale
- Art. 4 del Regolamento comunale sui posteggi

emana la seguente ordinanza:

1. Oggetto

- 1-Il Municipio di Pura, allo scopo di promuovere un corretto utilizzo dei parcheggi pubblici, assicurando un'equa rotazione, emana la presente ordinanza mediante la quale sono istituite delle zone di posteggio con durata di stazionamento limitata.
- 2-Il Municipio provvede ad agevolare gli abitanti che non dispongono di parcheggi privati. In particolare esso concede speciali autorizzazioni agli aventi diritto ai sensi della presente ordinanza e del Regolamento comunale sui posteggi.
- 3-La sosta massima in tutti i posteggi pubblici è di 24 ore, e ciò vale pure per coloro che dispongono dell'autorizzazione. Sono possibili durate massime più restrittive in base all'art.3 della presente Ordinanza, valevoli per coloro che non dispongono di un'autorizzazione. Eventuali deroghe per la sosta oltre le 24 ore saranno da richiedere alla Cancelleria comunale.

2. Suddivisione dei parcheggi in categorie

I posteggi comunali sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Categoria A – pagamento con parchimetro:
 - o P1 Gésora e P3 Posgésa.
- Categoria B – zona blu:
 - o P4 Ai Mott, P5 Campagna, Contrada Bornagh e Contrada Vecchia Cantonale.
- Categoria C – regolamentazione speciale:
 - o P2 Latéria e P6 Campo sportivo e ogni altro parcheggio.

3. Fasce orarie

Per le diverse categorie sono previste le seguenti fasce orarie:

- Categoria A: è richiesto il pagamento dalle 08:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 18:00, da lunedì a venerdì, esclusi il sabato, la domenica e i giorni festivi.
- Categoria B: è richiesta l'esposizione del disco orario dalle 08:00 alle 19:00, da lunedì a venerdì, esclusi il sabato, la domenica e i giorni festivi. La durata massima di parcheggio ammessa è di un'ora e mezza e sul mezzogiorno di due ore.
- Categoria C: sono previste specifiche fasce orarie gratuite indicate nelle relative tavole complementari presenti sul posto. In assenza di tavole complementari, non sono istituite fasce orarie.

4. Tasse, autorizzazioni e abbonamenti

¹Per i parcheggi si applicano tariffe differenziate e sono rilasciate autorizzazioni secondo quanto previsto dal Regolamento.

²Le autorizzazioni, rilasciate per singolo veicolo, non danno diritto all'uso esclusivo di uno specifico stallo non garantiscono la disponibilità di parcheggio.

³Le autorizzazioni hanno valenza per tutte le categorie di parcheggio.

⁴Le tariffe e le autorizzazioni sono così definite, entro i limiti stabiliti dall'art.11 del Regolamento comunale sui posteggi:

a) Tariffe dei parchimetri per la categoria A:

- tariffa unica di fr. 0.30 per ogni frazione di 30 minuti.

b) Autorizzazioni per tutte le categorie:

ba) per i residenti e per i casi di cui all'art. 5 cpv. 1 lett. b del Regolamento.

fr. 180.-- all'anno

fr. 15.-- al mese

bb) per i turisti

fr. 10.-- alla settimana

bc) per i casi eccezionali

fr. 180.-- all'anno

fr. 15.-- al mese

fr. 5.-- a settimana

c) Abbonamenti: al momento non si prevede la possibilità di rilasciare abbonamenti, in attesa che venga edificato il nuovo parcheggio presso il mappale 608 RFD Pura.

5. Criteri di rilascio di autorizzazioni

- ¹ Le autorizzazioni sono contingentate a giudizio del Municipio secondo la disponibilità dei singoli posteggi. Il contingente verrà valutato annualmente e pertanto il rinnovo delle autorizzazioni annuali non è garantito. Il contingente non può in ogni caso superare il numero di stalli esistenti.
- ² Hanno il diritto al rilascio delle autorizzazioni i cittadini domiciliati nel Comune, che non dispongono di posteggi privati in numero sufficiente come pure le persone non domiciliate che lavorano nel Comune e che dimostrano che il proprio datore di lavoro non dispone di posteggi.
- ³ Possono essere concesse al massimo due autorizzazioni per economia domestica. La seconda autorizzazione è concessa unicamente se non vi sono altre richieste da parte di cittadini che non ne hanno alcuna. Per le persone che vivono da sole è concessa una sola autorizzazione.

6. Procedura

- ¹ Le autorizzazioni soggiacciono al pagamento anticipato delle tasse indicate all'art.4.
- ² La richiesta per il loro ottenimento deve essere presentata alla Cancelleria, per iscritto mediante formulario ottenibile negli uffici o scaricabile dal sito internet del Comune, corredata da una copia della licenza di circolazione del veicolo per cui si intende chiedere l'autorizzazione.

7. Disdetta, revoca e rimborsi

- ¹ L'utente può disdire le autorizzazioni annuali per la fine di ogni mese, con preavviso di due settimane e riceverà il rimborso pro-rata. L'autorizzazione mensile non potrà essere disdetta nel corso del mese.
- ² L'autorizzazione può essere revocata dal Municipio qualora venissero meno i requisiti per l'ottenimento oppure per altri motivi d'interesse pubblico.

8. Contrassegno

L'autorizzazione consiste nel contrassegno rilasciato dalla Cancelleria, sul quale figurano il numero delle targhe di controllo del veicolo e il periodo di validità per cui esso è stato rilasciato. Per essere valido il contrassegno dovrà essere munito del timbro del Comune di Pura. Il contrassegno deve essere esposto in maniera ben visibile dietro il parabrezza.

9. Danni ai sistemi di controllo e alle infrastrutture

L'automobilista che si rendesse responsabile del danneggiamento dei sistemi di controllo e delle altre infrastrutture legate ai parcheggi dovrà farsi carico dei relativi costi di riparazione e ripristino.

10. Responsabilità per danni

Il Municipio declina ogni responsabilità per qualsiasi danno che possano subire persone e/o cose all'interno dei parcheggi pubblici, così come per furti di veicoli o di accessori lasciati nei veicoli.

11. Sanzioni

- ¹ Le infrazioni alla segnaletica esposta nelle zone di parcheggio sono punite dagli organi di Polizia a norma dell'ordinanza concernente le multe disciplinari.
- ² Le infrazioni alla presente ordinanza sono punite dal Municipio con la multa sino ad un massimo di fr.10'000.— secondo la procedura prevista dagli articoli 145 e seguenti della Legge organica comunale (LOC).

12. Delega ai servizi della Cancelleria

- ¹ Per l'applicazione della presente ordinanza viene conferita delega in favore dei servizi della Cancelleria comunale.
- ² Contro le decisioni prese dalla Cancelleria comunale è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni in forma scritta.

13. Ricorsi

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla notifica.

14. Entrata in vigore

- ¹ La presente ordinanza entra in vigore al termine del periodo di pubblicazione. La riscossione delle tasse indicate all'art.4 inizierà a partire dal 1° gennaio 2019.
- ² Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione, secondo gli articoli 208 e seguenti LOC.
- ³ L'eventuale inoltro di un ricorso non avrà effetto sospensivo e l'ordinanza verrà in ogni caso applicata.

15. Periodo di pubblicazione

La presente ordinanza è esposta all'albo comunale dal 3 settembre 2018 al 3 ottobre 2018.

Il Sindaco
Matteo Patriarca



PER IL MUNICIPIO:



Il Segretario
Andrea Sciolli



Risoluzione municipale nr.1890 / 2018



Comune di PURA

Posteggi pubblici comunali - progetto di segnaletica

Preventivo di spesa \pm 10%

	Nuovo segnale 4.20 P - parchimetro	Nuovo segnale 4.20 P - parchimetro - freccia	Nuovo segnale 4.18 P - disco	Nuovo segnale 4.18 P - disco - freccia	Nuovo segnale 4.17 P - moto	Supporto segnaletica con telaio 500x700	Bussola per zoccolo in cemento	Segnaletica orizzontale - linee(m)	Segnaletica orizzontale - disegni(pz)	Fornitura nuovo parchimetro	allacciamento elettrico parchimetro	fondazione parchimetro
P1 - Gesora	1	2			1	4	4			1	1	1
P2 - Contrada Cozora	1	1						140	1	1	1	1
P4 - Via Mött			1	2		2	2	60	1			
P5 - Campagna			1	1		2	2					
Quantità	2	3	2	3	1	8	8	200	2	2	2	2
Prezzo unitario (CHF)	260.00	260.00	260.00	260.00	260.00	280.00	70.00	3.00	80.00	11'500.00	5'000.00	2'000.00
Totale intermedio	520.00	780.00	520.00	780.00	260.00	2'240.00	560.00	600.00	160.00	23'000.00	10'000.00	4'000.00

Totale costo	43'420.00
Imprevisti / arrotondamento	3'005.26
Totale lordo	46'425.26
Iva 7.7 %	3'574.74
Totale netto	50'000.00