



COMUNE DI
PURA

CONFEDERAZIONE SVIZZERA - CANTONE TICINO

COMUNE DI PURA

REGOLAMENTO COMUNALE SUI POSTEGGI

del 19 dicembre 2016

Il consiglio comunale di Pura:

- Visto il messaggio municipale n. 676 del 7.11.2016 (ris.mun.435)
- In ossequio all'art.186 della Legge organica comunale,

risolve:

Capitolo 1

Disposizioni generali

Art. 1 Oggetto

- 1) Il Comune di Pura, allo scopo di promuovere un corretto utilizzo dei parcheggi pubblici assicurando un'equa rotazione, può istituire delle zone di posteggio a pagamento, delle zone blu (disco orario), delle zone con limiti temporali di sosta, e delle zone libere.
- 2) Il Municipio, attraverso speciale autorizzazione, può provvedere ad agevolare i residenti e le persone attive nel Comune che sono impossibilitati ad avere parcheggi privati per motivi di piano regolatore o analogo.
- 3) Il Municipio può destinare aree di posteggio per i residenti impossibilitati ad avere posteggi privati, concedendo i parcheggi mensilmente o annualmente.

Art. 2 Definizioni

- 1) Sono pubblici, secondo il presente regolamento, tutti i posteggi di proprietà comunale ad uso comune.

Art. 3 Basi legali

- 1) Basi legali del presente regolamento sono:
 - la Legge federale sulla circolazione stradale (art. 3 cpv. 2 e cpv. 4)
 - la Legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale.
 - la Legge cantonale sulle strade (in particolare l'art.45)

Art. 4

Uso e pagamento

1) Il Municipio tramite specifica ordinanza:

a) suddivide i posteggi sul suo territorio in diverse categorie corrispondenti alle zone indicate all'art.1 del presente Regolamento.

b) stabilisce le tasse per ogni categoria o l'eventuale esenzione.

c) ha la facoltà di modificare in qualsiasi momento le classificazioni assegnate ai singoli parcheggi.

2) Non è concesso l'utilizzo di posteggi pubblici per lo stazionamento di mezzi speciali quali roulotte, camper, rimorchi, mezzi da lavoro, veicoli stargati, ecc. Il Municipio può concedere deroghe in casi particolari previo pagamento di una tassa speciale.

3) L'uso di posteggi destinati con apposita segnaletica a biciclette, ciclomotori e motoveicoli è libero e gratuito.

4) Il Municipio può concedere il gratuito utilizzo di uno o più posteggi in circostanze particolari d'interesse pubblico come ad esempio:

- manifestazioni per festività o eventi tradizionali;
- feste organizzate da gruppi locali (società sportive, culturali, ricreative);
- funerali;
- eventi organizzati dalle autorità comunali;

Il Municipio può prevedere altri eventi straordinari tramite ordinanza, fissando inoltre le modalità per richiedere l'esonero dal pagamento dei parcheggi.

Capitolo 2

Autorizzazioni

Art. 5

Utenza

1) Il Municipio, riservata facoltà di delega decisionale ai servizi dell'amministrazione comunale ai sensi della legge organica comunale, può concedere autorizzazioni che consentono l'uso dei posteggi pubblici senza limitazioni di tempo.

Hanno diritto di ottenere l'autorizzazione:

a) ogni nucleo familiare, per al massimo due veicoli leggeri immatricolati.

b) gli utenti che esercitano un'attività duratura, con sede nel Comune di Pura

2) Il Municipio può rilasciare speciali autorizzazioni a turisti, nonché in casi eccezionali definiti tramite ordinanza.

3) Il rilascio di autorizzazioni di breve durata a turisti è delegato alla Cancelleria comunale.

4) Il numero massimo di autorizzazioni concesse è limitato alle reali capacità della zona interessata, tenuto conto di un equo rapporto fra i bisogni dei residenti e gli interessi degli altri utenti della strada.

In casi particolari, il Municipio può limitare il numero di autorizzazioni.

Art. 6 **Effetti**

1) L'autorizzazione permette al beneficiario di parcheggiare il proprio autoveicolo senza limitazione di tempo.

2) L'autorizzazione non dà diritto alla riservazione di un parcheggio. Permette unicamente di usufruire degli stalli liberi in quel momento.

Art. 7 **Validità**

1) Per i casi di cui all'art. 5 cpv. 1: mensile o annuale.

2) Per i casi di cui all'art. 5 cpv. 2, come pure in casi particolari e se le circostanze lo giustificano, l'autorizzazione può venir concessa anche per periodi più brevi.

Art. 8 **Procedura**

1) La richiesta scritta per l'ottenimento dell'autorizzazione deve venir inoltrata al Municipio per il tramite della Cancelleria comunale, corredata dei seguenti documenti:

a) per i residenti copia della licenza di circolazione del veicolo per cui si chiede l'autorizzazione.

b) per i casi di cui all'art. 5 cpv. 1 lett. b copia della licenza di circolazione del veicolo per cui si chiede l'autorizzazione + documento comprovante l'esercizio di un'attività professionale nel Comune.

c) per i turisti copia della licenza di circolazione del veicolo per cui si chiede l'autorizzazione.

d) per casi eccezionali copia della licenza di circolazione. Spetta al richiedente dimostrare di possedere i requisiti per l'ottenimento dell'autorizzazione.

2) In caso di domande eccedenti la disponibilità di parcheggi pubblici, le richieste saranno evase in ordine cronologico con precedenza ai domiciliati. Tra le persone domiciliate verrà data precedenza alle persone che risiedono da più tempo nel Comune.

Art. 9

Contrassegno

- 1) L'autorizzazione viene convalidata con l'emissione di un contrassegno indicante il numero di targa del veicolo e il periodo di validità per cui è stata rilasciata. Per essere valido, il contrassegno dovrà portare il timbro del Comune di Pura.
- 2) Il contrassegno deve essere esposto in maniera ben visibile dietro il parabrezza.

Art. 10

Revoca

- 1) L'autorizzazione può venir revocata o limitata in ogni tempo per motivi d'interesse pubblico.
- 2) Essa è parimenti revocata qualora i requisiti non siano più adempiuti, oppure se il beneficiario ne abbia fatto abuso.

Capitolo 3

Tasse

Art. 11

Tasse

- 1) A seconda della categoria, il Municipio fissa, tramite specifica ordinanza, la tassa di posteggio per mezzo di parchimetri, oppure di cassa automatica, tra un minimo di fr. -.50 e un massimo di fr. 2.- l'ora.
- 2) Le autorizzazioni soggiacciono al pagamento anticipato delle seguenti tasse, fissate da ordinanza municipale entro i seguenti minimi e massimi per ogni veicolo:
 - a) per i residenti e per i casi di cui all'art. 5 cpv. 1 lett. b
da fr. 180.-- a fr. 480.-- all'anno
da fr. 15.-- a fr. 40.-- al mese
 - b) per i turisti
da fr. 10.-- a fr. 40.-- alla settimana
 - c) per i casi eccezionali
da fr. 180.-- a fr. 480.-- all'anno
da fr. 15.-- a fr. 40.-- al mese
da fr. 5.-- a fr. 10.-- a settimana

3) Il Municipio fissa, tramite specifica ordinanza, la tassa per la concessione di un posteggio riservato e numerato destinato ai residenti ai sensi dell'art.1 cpv.3 del presente Regolamento entro i seguenti minimi e massimi:

a) posteggio scoperto: da fr. 40.- a fr. 120.- mensili

da fr. 400.- a fr. 1200.- annui

b) posteggio coperto: da fr. 60.- a fr. 150.- mensili

da fr. 600.- a fr. 1500.- annui

4) In caso di disdetta della concessione di un posteggio o di una autorizzazione annuale, il titolare ha diritto al rimborso dei mesi rimasti totalmente inutilizzati, in casi motivati con un calcolo pro rata.

Capitolo 4

Disposizioni finali

Art. 12 Rimedi di diritto

1) Contro le decisioni del Municipio o dei servizi dell'amministrazione comunale è data facoltà di reclamare al Municipio entro il termine di dieci giorni dalla notifica.

2) Contro la decisione su reclamo emanata dal Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di trenta giorni dalla notifica.

Art. 13 Sanzioni

1) Le infrazioni alla segnaletica esposta sono punite dagli Organi di Polizia a norma dell'art. 90 LCStr.

2) Le infrazioni al presente regolamento sono punite dal Municipio con:

a) la multa.

b) la revoca dell'autorizzazione.

3) Alla procedura di contravvenzione e alla multa sono applicabili gli art. 145 e seguenti della LOC.

4) La decisione di revoca dell'autorizzazione è impugnabile ai sensi dell'art.208 della LOC.

Art. 14

Entrata in vigore

- 1) Il Municipio fissa l'entrata in vigore del presente Regolamento, dopo aver ottenuto l'approvazione da parte del Consiglio di Stato.
- 2) Ogni precedente disposizione concernente la regolamentazione dell'uso dei posteggi pubblici è abrogata e sostituita dal presente Regolamento.

**Il Presidente
Brunello Aprile**

PER IL CONSIGLIO COMUNALE:



**Il Segretario
Andrea Sciolli**

Regolamento approvato dal Consiglio comunale di Pura in data 19 dicembre 2016 (MM 676);

Regolamento ratificato dalla Sezione degli Enti Locali in data 7 febbraio 2017 (199-RE-14103); risoluzione di ratifica pubblicata agli albi comunali in data 21 febbraio 2017;