



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI RICREATIVE, FESTE, SAGRE ED ALTRI EVENTI

L'istanza è da inoltrare **almeno 20 giorni prima** dell'inizio della manifestazione alla **Cancelleria comunale, Contrada Vecchia Cantonale 42, 6984 Pura (info@pura.ch)**.

Nome della manifestazione _____

Organizzatore _____
Ente-Società-Gruppo-Privato

**Responsabile della
manifestazione** _____

Luogo della manifestazione _____

Data/e della manifestazione _____

Orari della manifestazione _____

**È richiesta una deroga alla
quiete notturna/festiva?** SI NO **Deroga orari** _____
(art. 68 Reg. com)

Autorizzazione richiesta
*(specificare a lato il tipo di
manifestazione)*

Vendita cibi o cibarie _____

Musica e ballo _____

Uso o eventuale chiusura area
pubblica _____

Camminate – gare _____

Bancarelle _____

Altre richieste _____

Cognome e nome del gerente responsabile

Art. 29 LEAR – Responsabilità

¹L'organizzatore designa una persona responsabile della gestione durante la manifestazione.

²**Per permessi speciali oltre i 4 giorni la persona responsabile designata dalla gestione deve essere in possesso del diploma o titolo equivalente.**

³La persona designata vigila in particolare sul rispetto delle disposizioni riguardanti i divieti di vendita delle bevande alcoliche, il rispetto dell'ordine e della quiete pubblica, l'accertamento dell'età e l'osservanza delle norme previste dalla legislazione federale in materia delle derrate alimentari.

Data di nascita

Indirizzo completo

Telefono (privato e mobile)

Indirizzo e-mail

Assicurazione responsabilità civile
Art. 50 RLEAR

Compagnia:

N° della polizza:

L'organizzatore

Data: _____ Timbro e firma: _____

Le persone responsabili dovranno essere sempre disponibili e reperibili durante tutte le fasi dell'evento e dovranno garantire il rispetto delle condizioni indicate nell'autorizzazione municipale.

Gli organizzatori sono responsabili del rispetto delle norme comunali (ordine pubblico, littering, rifiuti, rumori molesti, ecc.).

A sostegno e a protezione dell'ambiente, il Municipio raccomanda l'utilizzo di stoviglie biodegradabili o multiuso durante le manifestazioni e gli incontri sul territorio comunale. Si ricorda altresì l'utilizzo dei sacchi dei rifiuti ufficiali (arancioni).

RICHIESTA per l'autorizzazione per il commercio di bevande alcoliche durante la manifestazione (artt. 27 e ss LEAR al capitolo primo – permessi speciali)

In base alle disposizioni contenute nella Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione del 15.03.2023 e nel relativo Regolamento di applicazione del 07.06.2023 per gli eventi con commercio di bevande alcoliche deve essere inoltrato con la presente domanda anche il formulario **Tassa distillati – vedi allegato**.

Il Servizio autorizzazioni, commercio e giochi emetterà direttamente all'organizzatore la tassa sui distillati: CHF 50.- per ogni punto vendita. Nel caso di manifestazioni che durano più di 4 giorni CHF 150.- per punto vendita.

→ **Documenti da allegare:**

- Formulario Tassa distillati
- Fotocopia Certificato assicurazione RC (copertura minima CHF 3'000'000.- per sinistro)
- Fotocopia Diploma cantonale di esercente (solo per permessi speciali oltre i 4 giorni)



Tassa distillati (LEAR, art. 28 e 41 lett. b) / RLEAR, art. 62 cpv. 3 / LAIc art. 41 cpv. 1, 41 cpv. 2, 41a cpv. 6)

Resoconto per evento / manifestazione

Nome dell'evento	Comune dove si svolge l'evento
Organizzatore (inserire i dati completi per la fatturazione)	Periodo di svolgimento dell'evento (data inizio e fine)
Rappresentante (indicare i dati)	

	Punti vendita	Via/Strada	Persona responsabile del punto vendita (cognome e nome /numero di telefono)	Durata prevista dell'attività (crociare)	
				Da 1 giorno a 4 giorni Fr. 50.—	Da 5 giorni a 3 mesi 150.--
1					
2					
3					



4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Il presente formulario timbrato e firmato dal Servizio autorizzazioni, vale quale patente per la vendita di distillati a favore di punti vendita indicati.
La fattura verrà inviata successivamente all'Organizzatore.**

Timbro e firma: